

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO –
FUNDACIÓN BIBLIOTECA DIEGO ECHAVARRÍA MISAS DE ITAGÜI.**

JOSE HERNANDO OLAVE VELANDIA

**ASESOR
Dr. En Ciencias Sociales y Políticas
GABRIEL VELÉZ CUARTAS**

**DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
2013**

INTRODUCCIÓN

Desde el inicio de la industrialización, con la aparición de la fábrica en el proceso de organización del trabajo y a lo largo de la historia, la Sociología ha demostrado interés por el estudio de la dinámica social de las organizaciones. Toma a la organización como objeto de estudio, en busca, entre otros de potencializar beneficios para la misma, en cuanto a dar solución a problemas y conflictos en el sistema de comunicación y los limitantes y prejuicios de la no cooperación.

Empero, el cambio histórico de industrialización como proceso de modernización, complejiza la vida de las organizaciones al volverlas competitivas; por lo que el interés de ésta ciencia por el estudio de la organización tiende resolver problemas de índoles económico y productivo, para mejorar procesos de producción y gestión, de intercambio de bienes y servicios, de intervención en procesos sociales y la necesidad apremiante de convertirse en generadora de *innovación y conocimiento*.

De esta manera para referirnos a la actividad de la práctica profesional realizada en la Fundación Biblioteca Diego Echavarría Misas de Itagüi, debemos remitirnos al estudio de las organizaciones y la sociología del conocimiento y la ciencia; ámbito académico en el cual se inscribe la práctica profesional y de la cual nace el presente informe. En donde se dio apoyo al contenido, composición y la organización y gestión de información, ahondando en el aprendizaje de la Sociología referenciada como conocimiento del conocimiento generando conocimiento en distintos escenarios y para distintos fines.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El conocimiento entendido como una ventaja competitiva de una compañía es la base para entender la importancia de la gestión del conocimiento al interior de las organizaciones, tal como lo afirman algunos autores expertos en el tema, por ejemplo Nonaka, da cuenta de la importancia, pertinencia y exigencias que tienen las organizaciones para poder adaptarse a los cambios, mejorar procesos y generar procesos de innovación. Es por esto que las organizaciones han comenzado a adoptar procesos que les permita potencializar el desarrollo de sus competencias por medio de la gestión de la información y el conocimiento, de no hacerlo estarían expuestas al riesgo de disminuir sus procesos, servicios y dinámicas de impacto y auto sostenibilidad o de venirse abajo debido a la falta de manejo de información, dominio del conocimiento e innovación.

Consecuente con lo anterior la Fundación Biblioteca Diego Echavarría Misas, entidad sin ánimo de lucro orientada a promover, generar y acompañar procesos educativos y culturales que aporten al desarrollo social y económico del sur del valle de aburrá, Medellín su área metropolitana y el país, debe considerar necesario se seleccione, organice y detecte la información con valor estratégico; considerando éste como el primer paso a realizar (gestión de la información) para saber aprovechar, crear e introducir en la organización un sistema de gestión del conocimiento que garantice la sobrevivencia de la fundación hoy y lograr avances para el futuro.

Finalmente y como se afirma en el párrafo anterior, para alcanzar los logros de la organización y para su planificación y gestión estratégica es necesario un sistema de gestión de información que tenga como objetivo transformar la información en conocimiento y apostar a la circulación del mismo para dinamizar y optimizar procesos que le permita enfrentarse en el contexto organizacional a situaciones de competitividad y desarrollo sostenible.

OBEJTIVOS

OBJETIVO GENERAL

Recolectar, organizar y sistematizar información para formular y proponer un modelo de gestión del conocimiento al interior de la Fundación Biblioteca Diego Echavarría Misas apuntando a potencializar su perfil organizacional, dar respuesta a los objetivos trazados, generar innovación, mejorar los procesos y alcanzar el logro de las metas establecidas por las áreas que conforman la Fundación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los antecedentes de estudios realizados en la Fundación para obtener de ellos la información necesaria que de elementos claves para la implementación del modelo.
- Identificar las necesidades de información de las áreas de la Fundación Biblioteca Diego Echavarría Misas.
- Articular un modelo de gestión de la información y plantear una posibilidad de gestión del conocimiento a todas las áreas de la fundación Biblioteca Diego Echavarría Misas.

MARCO TEÓRICO

Para dar respuesta al objetivo que enmarca el trabajo de la práctica académica llevado a cabo en la fundación Biblioteca Diego Echavarría Misas de Itagüi, es necesario entender la naturaleza y lógica organizacional bajo la cual trabaja y sus diferencias con otras organizaciones.

Se pretende explicar, a continuación, de manera clara y expresa *las diferencias entre organizaciones empresariales y las organizaciones civiles*, teniendo en cuenta que estas dos clases de organizaciones tienen regímenes distintos que gobiernan la constitución y la gestión de las mismas, pues cada una tiene un prototipo auténtico que permite desarrollar los intereses de dichas organizaciones a merced de obtener beneficios autónomos o ultraístas. Ahora bien, en lo que atañe al primer tipo de organización, esto es, las *empresariales*, encontramos que son personas jurídicas que se constituyen y nacen a la vida del ordenamiento jurídico con el objetivo de cumplir los fines de la empresa y los intereses del Estado¹, ora económicos, sociales, culturales, etc., que permiten un mayor desarrollo en las actividades inherentes a la empresa como actividad comercial.

Un ejemplo claro de lo dicho en la línea anterior, son las clases de sociedades tradicionales que se encuentran establecidas y reguladas en el Código de Comercio colombiano, tales son: la Sociedad Anónima, la Limitada, la sociedad colectiva, la sociedad en comandita simple y por acciones. Estas clases de sociedades son las que impulsan el desarrollo económico y empresarial con ánimo de lucro con el propósito de poder mantener un capital equilibrado a la postre de obtener los beneficios que en los estatutos de las respectivas sociedades se han establecido.

Para que todo el conjunto de sociedades empresariales explicadas en el párrafo precedente puedan desarrollar su ánimo de lucro, es menester que sus asociados hagan un aporte valorables en dinero u otros bienes susceptibles en dinero a las empresas para que puedan obtener los beneficios que serán contribuidos a cada uno de los mismos, sin mirar las prevalencias de los socios que hacen parte de las organizaciones empresariales, ya que, por principio de igualdad, el dinero que se aporta a una determinada sociedad es lo que determinará la finalidad de la misma con el trabajo y esfuerzo de los socios para fomentar el crecimiento del capital social de la empresa y, por supuesto, satisfacer los intereses del Estado.

En el mismo sentido, para que una organización empresarial o sociedad mercantil pueda adquirir la calidad de persona jurídica es necesario que cumpla unas solemnidades que están consagradas en el Código de Comercio, solemnidades sin las cuales, la sociedad no sería una sociedad tradicional o regular, sino una sociedad de hecho, que, a tenor de lo dispuesto en el artículo 180 del código mercantil, se entiende por sociedad de hecho aquella que reuniendo todos los

¹ VELÁSQUEZ Restrepo, Carlos Alberto. 2012

requisitos² para constituirse como sociedad regular no ha sido registrada por escritura pública en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.

En otro sentido, el papel que desempeñan las organizaciones empresariales en Colombia es de obtener ánimo de lucro para poder desenvolver el objeto social de la sociedad, como se explicó anteriormente, a merced de poder obtener el capital suficiente para desarrollar los fines de la misma y satisfacer los intereses del Estado. Pero ¿cuáles son los intereses que se deben satisfacer a favor del Estado? Esta pregunta es pertinente para poder aclarar cuáles son las intenciones principales del Estado frente a las sociedades constituidas en Colombia. Estos intereses de los que se nombra muchas veces no son más que los elementos de validez que debe tener una organización empresarial, es decir, tener consentimiento libre de vicios, exentas de error, fuerza o dolo que puedan perjudicar el patrimonio del Estado; un claro ejemplo de ello es cuando la organización empresarial o la sociedad mercantil tenga el propósito de cometer actos ilegales que perjudican no solo a los socios que la constituyen sino también al patrimonio estatal de tener que resarcir los perjuicios ocasionados a causa de la intención negativa de algunos socios que están al mal servicio de la organización.

Para concluir, las organizaciones empresariales o comerciales son las que se encuentran reguladas en el Código de Comercio y en las normatividades que la constituyen. Son las que se encargan de generar el desarrollo socio-jurídico que compromete a la organización empresarial y los socios que la constituyen, en cierta forma, las organizaciones empresariales no tendrán otro objeto distinto que obtener ánimo de lucro para poder satisfacer la función social y el objeto social de la misma.

En otro tema, se hablará de la segunda clase de organización que se denomina las organizaciones civiles. Por organizaciones *civiles* se entiende aquella sociedad que no se encuentra regulada en el Código de Comercio colombiano sino que tiene ley autónoma y típica que la rige, en este caso, la ley 222 de 1995³. A diferencia de las organizaciones o sociedades tradicionales es que éstas son sin ánimo de lucro, es decir, no tienen dentro de su objetivo el ánimo de percibir ganancias valorables en dinero o adquirir bienes susceptibles en dinero como sí la tienen las empresas ya mencionadas. Un ejemplo de las organizaciones civiles son las cooperativas, que si bien son personas jurídicas reconocidas por el Derecho y el Estado colombiano, están constituidas para no obtener ánimo de lucro sino obtener beneficios propios de la organización a efectos de poder mantener el equilibrio capital de la sociedad. Otro ejemplo de organizaciones civiles son las conocidas ONG's, verbigracia, ACNUR (Alto Comisionado de las Naciones Unidas Para Refugiados). Este tipo de organizaciones son caracterizadas por su objeto y función sociales, dedicadas a trabajar por políticas públicas que contribuyan al mejoramiento de condición de vida de los ciudadanos que amparan necesidades ingentes como salud, educación, alimentación,

² Código de comercio de Colombia, artículo 110

³ VELÁSQUEZ Restrepo, Carlos Alberto. 2012

vivienda, etc. Como se verá, este tipo de organizaciones políticas y no-políticas se pueden considerar como organizaciones civiles que no tienen recurso alguno o no buscan medios para lucrarse por terceros, esto es, por personas tanto naturales como jurídicas que aportan dinero u otros bienes valorables en dinero para poder seguir impulsando el objeto de la misma.

Entretanto, las organizaciones civiles son constituidas por un séquito de personas que, formalmente se pueden llamar socios el cual puede ser necesario o no, dependiendo de las circunstancias que la ameriten, que esté al servicio de ofrecer una política eficiente basada en asuntos sociales que comprometen los intereses de la sociedad. Desde esta perspectiva, se podrá ver el parangón que hay entre las organizaciones civiles y comerciales o empresariales. Por una parte, las organizaciones civiles, aparte de no tener ánimo de lucro, son organizaciones ultraístas, esto es, que vela por el interés de la sociedad conforme los estatutos establecidos en cada una de las organizaciones que empeñan a impulsar su objeto social. Por otra parte, las organizaciones empresariales son egoístas, en el sentido de que tienen ánimo de lucro para poder seguir obteniendo los fines de su objeto social conforme los estatutos que los socios o accionistas, según la sociedad o empresa que constituyan. En este orden de ideas, ambas organizaciones tienen caminos distintos en paralelos concretos que han servido de piedra de toque para hacer cumplir al Estado la normatividad de las mismas que están contempladas en el ordenamiento jurídico.

En particular, las organizaciones civiles, si bien están reguladas en una ley independiente del Código de Comercio le dan legitimidad de reconocimiento de persona jurídica para llevar a cabo las finalidades que en principio se contemplan en los estatutos. Empero, hay que hacer una aclaración al respecto: si bien el artículo 98 del código de comercio define el contrato de sociedad desde su perspectiva más concreta, es lógico que se apliquen tanto a organizaciones civiles o empresariales, el hecho basta que sean reconocidas por el ordenamiento jurídico y que realicen actividades lícitas que no lleguen a perjudicar los intereses de los socios o los miembros que la integran. Es de vital importancia, al igual que muchos de los aspectos que se han enunciado en párrafos precedentes, que las organizaciones se encargan de ejecutar lo establecido en los estatutos sociales que a la postre se sirven de los diversos mecanismos de generar o fomentar las cualidades específicas de cada una de ellas.

Así las cosas, las organizaciones civiles y empresariales se diferencian entre sí por su ánimo de lucro y por los objetos sociales que emanan en los estatutos. La aprobación y aplicación de los mismos depende de la naturaleza del asunto que emana de las organizaciones, por una parte, es claro que las organizaciones empresariales o comerciales tienen como fin único de tener ánimo de lucro y poder obtener los beneficios conforme los aportes que han dado los socios de la misma; y, en segunda parte, las organizaciones civiles son las encargadas de generar beneficios ultraístas, o cuando son ONG's desarrollan políticas públicas al servicio de la nación sin esperar beneficio alguno o ánimo de lucro que beneficie los intereses de la misma. En lo que tienen en común es que ambas

organizaciones están reguladas por la ley, pues, como se expresó en párrafos anteriores, cada ley respectiva regula las conductas o comportamientos de las organizaciones y de los miembros que la componen a merced de ir conforme a las buenas costumbres, la ley y las pautas del ordenamiento jurídico.

Finalmente, acercarnos a las diferencias jurídicas, función social y organizacional, y objetivos de las organizaciones empresariales y civiles, permite entender las distas para la *gestión de la información y el conocimiento* entre una y otra organización. Pero, ¿Qué se entiende por gestión de la información y gestión del conocimiento?

En primera instancia hay que entender el conocimiento como una ventaja competitiva para las empresas y organizaciones, la cual es la base para pensar la importancia de la gestión del conocimiento al interior de las organizaciones tal como lo afirma Ichijo y Nonaka⁴ autores expertos en el tema y sustentan que será éste el instrumento que permita a las empresas generar un valor añadido para ser competitivas y auto sostenibles. Sin embargo, no se puede hablar de gestión del conocimiento sin antes producir y generar un primer paso fundamental llamado gestión de la información, proceso que debe hacerse de forma constante y simultanea una vez se llega a la etapa de gestión del conocimiento.

Con la plena intención de entender a que se debe dedicar la gestión del conocimiento en general, es pertinente abordar la definición de datos, información y conocimiento⁵.

- a) Datos: Hechos básicos, con poca o ninguna relevancia por si mismos (no son explicativos del fenómeno asociado al hecho real).
- b) Información: datos con una estructura y organización, con un significado que los dota de relevancia y propósito.
- c) Conocimiento: información puesta en contexto, unida a una comprensión de como utilizarla. Para que la información se convierta en conocimiento, es necesario un proceso de asimilación, que tiene en cuenta las interrelaciones y sus consecuencias.

Lo anterior permite vislumbrar las diferencias entre conceptos y lo que significa esto para potencializar los recursos de la organización, en la cual varios autores como Cornella y Nonaka coinciden en decir que, *la información por sí misma no tiene ningún valor, se trata más bien de un bien intangible que no presenta un valor intrínseco, per se*⁶. Por lo cual los autores consideran que el verdadero valor de la información radica en el uso que la organización y las personas puedan

⁴ NONAKA, Ikujiro; ICHIJO Kazuo; VON KROGH Georg. 2001.

⁵ MONTROYA, Serrano Arturo; MEJÍA Giraldo Armando; BRAVO Castillo Mario.2010

⁶ NONAKA, Ikujiro. 2001.

hacer de ella, en la capacidad para procesar y rentabilizar toda la información, en la disposición de la empresa para transformar esa información en conocimiento y aplicarla al desarrollo de nuevos productos y servicios.

Ahora bien, es pertinente no solo esclarecer que es conocimiento sino también que es gestión del conocimiento. Por lo tanto definiciones como la de de Ackermans, Speel & Ratcliffe⁷ son pertinentes para esclarecer el panorama; *“Gestión del Conocimiento es, de manera resumida, la obtención del conocimiento necesario por las personas adecuadas, en el tiempo, forma y lugar adecuados”*. La anterior definición da sentido a las acciones estratégicas de una organización para convertirse en una organización inteligente, dichas acciones combinan la idea de potencializar las características de la organización con su entorno, es decir recolectar, organizar y sistematizar información, fundamental para crear una ventaja competitiva al hacer uso extremo de los recursos internos, como tener pleno conocimiento de la organización (saber sus debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades) y a su vez conocer su entorno, contexto y actores estratégicos; en respuesta a cumplir los objetivos trazados por la organización, propiciando desarrollo sostenible y competitividad.

Es importante mostrar aquí, que sí bien el desarrollo sostenible y la competitividad difieren en su significado de acuerdo a la naturaleza de la organización (sin ánimo de lucro o con ánimo de lucro) en los dos tipos de organización tienen el mismo fin y es generar la satisfacción del cliente o usuario, ya que será este síntoma el que proyecte a la organización, y genere confianza y nombradía en el entorno. Lo que complementa y corrobora la importancia de gestionar la información y el conocimiento dentro de una organización a partir de generar desarrollo sostenible y competitividad ya que serán estos dos conceptos los que generen el valor añadido que proyecta a las organizaciones.

Empero, a la hora de valorar la importancia y pertinencia de la gestión de la información como nuevo recurso hay que dimensionar los cambios a los cuales se debe abalanzar la organización en cuanto a: 1. Adaptarse a las necesidades de quienes se verán beneficiados con sus servicios y productos, 2. Direccionar sus servicios y productos a exigencias del contexto y entorno político-administrativo del territorio, 3. Los costos que podría generar la asimilación de la información y el conocimiento, en su capital humano y capital relacional interno y externo, y por ultimo pero no menos importante 4. La adaptación al cambio dentro de la organización que lleva consigo la disposición del personal y a rediseñar procesos.

En claridad de concluir, la Fundación Biblioteca Diego Echavarría Misas de Itagüi; por su naturaleza se encuentra dentro de la categoría de organización civil, sus orígenes, datan de una organización altruista y filántropa, pensada y fundada por Diego Echavarría Misas para beneficiar a la población del sur del Valle de Aburra

⁷ MONTOYA, Serrano Arturo; MEJÍA Giraldo Armando; BRAVO Castillo Mario. 2010.

Antioqueño. Inmiscuirnos en las problemáticas, aciertos y desafíos que debe enfrentar para garantizar su perpetuación en el tiempo, ser competitivas y auto gestionar procesos ha sido el objeto de trabajo, lo que significa que al poner en contexto la gestión del conocimiento en la Fundación Diego Echavarría Misas de Itagüí proyecta como exigencia estudiar no solo el ambiente organizacional ya que se quedaría corto para encontrar la solución a las debilidades y potencializar a la organización, por consiguiente debe haber un interés en ratificar la importancia de estudiar la creación de conocimiento e innovación teniendo en cuenta el ambiente externo, que rodea la organización y que es necesario abordar por medio de un procesamiento de información constante por parte de la organización.

DESCRIPCIÓN DE LA FUNDACIÓN BIBLIOTECA DIEGO ECHAVARRÍA MISAS DE ITAGÜÍ.

Perfil organizacional: La Fundación Biblioteca Diego Echavarría Misas es una entidad sin ánimo de lucro orientada a promover, generar y acompañar procesos educativos y culturales que aporten al desarrollo social y económico del país.

Propuesta de valor: “Centro de Educación, Información y Cultura para el Desarrollo Humano”

Misión organizacional: “Formar e informar ciudadanos para el desarrollo humano”.

Visión organizacional: Ser en el 2030 un Centro de Formación e Información con calidad y pertinencia en el Aburrá Sur, abierto a la sociedad del conocimiento.

Objeto social: Contribuir al desarrollo social y económico del Municipio de Itagüí ubicado en el Departamento de Antioquia (Colombia), a través de la formación e información a los ciudadanos, para el desarrollo humano. Dentro de los temas abordados se resalta la promoción de la lectoescritura, la alfabetización en Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), el disfrute y apreciación de las artes, información para el desarrollo y otras relacionadas con el mejoramiento del nivel educativo, la competitividad académica-profesional, el libre acceso a la información y la calidad de vida. Esto, a través de la prestación de servicios profesionales en estructuración y gestión de proyectos; promoción de alianzas estratégicas y proyectos conjuntos entre las diferentes organizaciones que trabajan en estos temas a nivel local, regional, nacional e internacional.

Objetivos Estratégicos

Gerencial: Promover el crecimiento integral de la Fundación, a través del diseño y aplicación de un modelo administrativo y gerencial.

Gestión financiera: Optimizar la gestión de los recursos de la Fundación desde un sistema estratégico de gestión financiera.

Reposicionamiento: Reposicionar a la Fundación BDEM como centro de formación e información para el desarrollo humano.

Principios organizacionales

- *Innovación social:* Acción que puede ser exógena o endógena orientada al desarrollo social y humano, a través de un cambio original en la prestación de un servicio y que logra resultados positivos y puede ser replicable.
- *Calidad del servicio:* Prestación de servicios pertinentes con excelencia en el trato a los usuarios y los clientes de la Fundación generando satisfacción sin confianzas y sin excesos. (Eficiencia, eficacia, oportuno).
- *Responsabilidad (Corresponsabilidad):* Apropiación, cumplimiento y compromiso con los planes y acciones que contribuyan al desarrollo humano desde el colectivo, no desde el individuo.
- *Respeto:* Atención imparcial desde la valoración del otro, reconocer límites y diferencias sin alterar la legitimidad personal e institucional.
- *Convivencia:* Ser tolerantes con el otro, aceptación de diferencias, diálogo con el otro, trabajo en equipo, reconocimiento. Acuerdo para compartir aspectos comunes para lograr armonía y resultados.
- *Solidaridad:* Apoyo mutuo para el logro de objetivos y metas comunes.
- *Sentido de pertenencia:* apropiación de la Fundación desde el cliente interno y externo desde el discurso, infraestructura y accionar que funciona como un forjador de identidad con nuestros servicios y principios.
- *Igualdad*
- *Satisfacción del usuario.*
- *Incidencia en la cultura social.*
- *Inclusión.*

CONTEXTUALIZACIÓN, DESARROLLO Y HALLAZGOS DE LA PRÁCTICA ACADÉMICA.

CONTEXTUALIZACIÓN

La práctica se inscribe, dentro de la voluntad organizacional avalada por la dirección de la Fundación Diego Echavarría Misas del municipio de Itagüí; por consolidar el Área de Gestión del Conocimiento, área que busca cumplir de acuerdo a su plan trienal y a la visión y misión de la fundación, generar innovación y desarrollar nuevos productos y servicios que respondan a las necesidades de la misma y de las demás áreas de la Fundación, para generar un valor agregado que les permita ser auto sostenibles, potenciar servicios y ser competitivas.

El área de gestión del conocimiento de la Fundación Diego Echavarría Misas, se encuentra en este momento en un proceso de consolidación y por el cual han pasado varios estudiantes en prácticas que han dejado diagnósticos pertinentes para la proyección del área, sin embargo no se ha abordado dentro de la gestión del conocimiento la gestión de la información eje central y particular de la practica académica que se llevó a cabo en los últimos ocho meses. La cual tuvo como intención posibilitar una adecuada clasificación de la información, en busca de crear la atmosfera que permita la clasificación de información de cada área de la fundación.

DESARROLLO

Durante el periodo de práctica se realizó la recolección y organización de información manifestada por cada área de la fundación Biblioteca Diego Echavarría de Itagüí. La recolección y organización de información se hizo de acuerdo al primer objetivo del proceso por medio de una investigación documental que permitió recoger archivos (externos – internos) y páginas web que responde a satisfacer las necesidades y deseos de información.

Herramienta de sistematización utilizada: Zotero para la gestión de la información de la Fundación Biblioteca Diego Echavarría Misas de Itagüí.

Para la sistematización de información se utilizó un software llamado *Zotero* que permite de forma sencilla y practica recolectar, administrar y referenciar información, a demás permite que la información sea visible en línea, teniendo una cuenta de dominio privado en la página www.zotero.org .

Para hacer posible que la información se vea en línea, la cuenta creada para dominio de la fundación tiene por username: procesosbibliodem y por calve: bikode22.

El levantamiento de información se inició con el área de Cultura y posteriormente se hizo con Educación, comunicaciones, con el área de servicios el proceso no se

llevó a cabo debido a que no hubo información específica suministrada por el área para recolectar. Finalmente se creó un ítem con información que se identificó necesaria de forma común para todas las áreas, adicionalmente se añadió otro ítem con información que se encontraba sistematizada y recopilada en Dropbox.

Los ítems creados para sistematizar y gestionar la información son:

Áreas: Cultura, Educación, Fomento y Comunicaciones.

Documentos de Apoyo: Información Externa, información interna.

Directrices institucionales

Formatos.

Planes estratégicos por área

Planes operativos por área

Proyectos formulados.

La segunda columna muestra los documentos y archivos que contiene cada ítem. Para ver la información es preciso dar clic sobre el ítem e inmediatamente aparecerá la información. Por último en la tercera columna se encuentra la descripción de cada archivo, permite especificar las características de cada archivo en cuanto a tipo, título, autor, origen, derechos, url, resumen, fecha, entre otros, así como también es posible encontrar (si se han creado) citas, notas, marcas y ver si el archivo está relacionado con otro, esta última opción evita se duplique la información es decir si existe un documento que es útil y necesario para el área de cultura y fomento no hay necesidad de ingresar el archivo en el ítem de cada área sino que se ingresa en una de las dos y se relaciona con la otra área.

Nota: Zotero también permite guardar páginas web y crear grupos para la circulación de información

- Introducción al programa.

Si no se tiene instalado el programa se debe ingresar a www.zotero.org y descargar e instalar el programa en el computador. La interfaz del programa ejecutándose muestra tres columnas. En la primera Columna está ubicada la 'biblioteca'. La segunda columna muestra los documentos y archivos que contiene el ítem seleccionado en la primera columna y en la tercera columna está la descripción de cada uno de los documentos y archivos.




- Manual de uso Zotero (Guía descargada de www.zotero.org)


En el sitio web de Zotero se encuentra disponible toda la información referente a esta herramienta que se ha implementó en el transcurso de la práctica para la gestión de la información al interior de la Fundación Biblioteca Diego Echavarría Misas.

¿Qué es Zotero?

“Es un asistente de investigación personal.“Zotero es la única herramienta de investigación que detecta automáticamente el contenido, que le permite agregar a su biblioteca personal con un solo clic. Si usted está buscando un pre-impresión en arXiv.org, un artículo de revista de JSTOR, un reportaje del *New York Times*, o un libro de su catálogo de la biblioteca universitaria, Zotero tiene cubierto con el apoyo de miles de sitios. También en su sitio web hacen hincapié de que en Zotero se puede “Guardar lo que quiera’ Zotero recopila toda su investigación en una única interfaz de búsqueda. Puede agregar archivos PDF, imágenes, archivos de audio y video, instantáneas de páginas web, y realmente nada más. Zotero indexa automáticamente el contenido de texto completo de la biblioteca, lo que le permite encontrar exactamente lo que estás buscando con sólo pulsar unas teclas”(Fuente: www.zotero.org)

¿Cómo Ingresar información en Zotero?

1. Dar clic en el icono  crear nueva colección que aparecerá en la columna biblioteca, darle un nombre y aceptar.
2. Seleccionada la carpeta creada se da clic en el icono  y se escoge el tipo de documento que se va a ingresar.
3. Una vez escogido el tipo de documento se activa la tercera columna donde aparece una especie de formato en blanco para diligenciar especificando los datos de la información, en esta última columna se pueden añadir notas, marcas y relacionar el documento a ingresar con otra colección.
4. Si se desea adjuntar un documento o archivo se da clic en  y se selecciona añadir copia guardada al fichero, inmediatamente se abre una ventana que permite seleccionar de tu ordenador el archivo a subir.

En cualquier momento del proceso en el cual se está ingresando la información se puede dar clic en el icono  para sincronizar la información adjuntada con la cuenta personal en línea, lo que permite que la información se actualice de forma inmediata para ser visible en la red a través del usuario o contraseña personal.

HALLAZGOS

Comprendiendo la notable diferencia entre las organizaciones con ánimo de lucro y las organizaciones sin ánimo de lucro, es pertinente sugerir las existentes particularidades en el ciclo administrativo de estas últimas, teniendo en cuenta que necesita para su persistencia en el tiempo la generación de valor agregado mencionada en líneas precedentes.

Dichas particularidades que para el caso responden a los objetivos estratégicos de la fundación, y que están presentes en todas las etapas, hacen parte de un ejercicio cíclico de retroalimentación permanente, que respondiendo a los principios organizacionales fomenta al interior de la organización el interés por la gestión de la información y el conocimiento. En relación con lo anterior las particularidades a tener en cuenta en la Fundación Diego Echavarría Misas para generación de un valor agregado y la innovación, identificadas son:

- Diagnóstico y delimitación clara, precisa y rigurosa de usuarios, población objeto, capital humano, capital relacional interno y externo.
- Sistematización de programas y proyectos.
- Poseer información clara y precisa de contexto.
- Adecuada clasificación de la información.
- Utilizar herramientas de la planeación estratégica en cada uno de los servicios y productos ofrecidos.
- Tener un método de sistematización de resultados.
- Adaptar la metodología a las necesidades de la población objeto
- Incremento en la intensidad del uso de la información y del conocimiento en todas las áreas.
- Socialización del saber individual de cada área.
- Poner en circulación información pertinente para todas las áreas e información particular de las áreas.
- Estar abierta a los cambios.
- Tener claridad frente a los actores estratégicos, incluyendo las organizaciones aliadas.

Por otra parte se pudo evidenciar durante el proceso de la practica que la información de contexto, la información referente a los usuarios, el capital relacional externo e interno y la sistematización de programas y proyectos no está clasificada, sistematizada y almacenada de manera oportuna, ágil y de fácil acceso para cada área de la fundación.

Adicionalmente se encontró que no se le está prestando la debida atención a los documentos estratégicos para la gestión de la información, es decir, al hacer una lectura de los procesos de gestión de información y conocimiento se encontró que muchos documentos de origen interno son desconocidos por las demás áreas de la fundación, que su divulgación es vaga y su apropiación es poca. Por último es importante hacer énfasis en que dentro del contexto de la llamada Sociedad de la información por Castells, la organización y sistematización de información va más allá de ser una herramienta útil para cualquier tipo de organización convirtiéndose en pilar fundamental de su organización y funcionamiento optimo competitivo y ventajoso.

RECOMENDACIONES

De acuerdo a las necesidades de la organización se cree pertinente:

- Hacer énfasis en que la tarea de integrar y articular las áreas es necesaria, generando espacios de intercambio de información que permita poner en circulación la información para su gestión.
- Darle prioridad, continuidad y búsqueda constante a la recopilación, sistematización y socialización de las necesidades de información identificadas son comunes para todas las áreas, las cuales son:
 - Datos estadísticos aburra Sur
 - Estudios de usuarios
 - Diagnostico de contexto aburra Sur
 - Capital humano
 - Sistematización de programas y proyectos FDEM
 - Información de actores estratégicos.

Para ésta recomendación se cree pertinente generar un espacio que permita un ejercicio amplio de investigación, es decir se recomienda se cuente con una persona o varias, que realicen las investigaciones pertinentes.

- Tomando como canal de comunicación 'Zotero' que permitirá la circulación de información en línea, al servicio de las áreas, se considera importante y se recomienda se agende al interior de la Fundación Diego Echavarría Misas un espacio de socialización de los procesos adelantados por las áreas, enfocado en la socialización de información, como una de las herramientas que permita circular información para potencializar procesos.
- Se debe especificar y señalar de forma particular que tipo de información es pertinente y necesaria para cada área, con el fin de evitar la tendencia de acumular información que no es pertinente y evitar la fuga de información, es decir dentro de las necesidades de información delimitar el espacio, territorio, sector, población y ámbito, así como también se sugiere que las necesidades de información se describan de forma clara y precisa con el fin de facilitar la sistematización de la información y su gestión.
- De acuerdo a los lineamientos de su planeación estratégica se recomienda hacer un ejercicio de clasificación adecuado de la información con el fin de poner en orden la mezcla informativa observada en la organización. Con lo anterior se busca que al interior de la organización se de una adecuada sistematización de recursos, orden sistemático a base de datos, adecuada y pertinente información de contexto y marcos normativos, también se observó las áreas no poseen información que debería ser inherente al

área, por lo cual se estanca la posibilidad de optimizar procesos en cada área de la fundación. Ejemplo: Caracterizar la población, sistematizar los procesos.

- Identificar la información que se debe conseguir de forma permanente es decir que se debe actualizar permanentemente, para lograr potencializar los procesos. Como también se pueda categorizar y priorizar la información de acuerdo a su pertinencia para la gestión, posibilidad de adquisición y suministro.
- Finalmente se identificó que existe información consignada y referenciada en el inventario de la fundación y de la cual algunos coordinadores de área no tienen conocimiento, por lo cual se percibió podría existir en las áreas un desconocimiento de la información interna de la fundación lo que genera un quiebre y obstáculo para la gestión de la información convirtiéndose así en un punto clave a tratar al interior de la fundación para tener una apropiación de la información.

No hay que tenerle miedo a circular la información, la información no se agota.

BIBLIOGRAFÍA

- CADAVID Arango, Luis Alberto. Las entidades sin ánimo de lucro de derecho privado. Medellín. 1990.
- Código de comercio de Colombia
- Gestión del conocimiento: contexto, concepto y aplicaciones. En: <http://www.sedic.es/emoreno.pdf>. Consultada Junio 2013.
- GÓMEZ Vieites Álvaro; SUÁREZ Rey Carlos. Sistemas de información: Herramientas prácticas para la gestión. Editorial Alfaomega Mexico. 2011.
- MONTOYA, Serrano Arturo; MEJÍA Giraldo Armando; BRAVO Castillo Mario. Sistemas avanzados de gestión. Organizaciones inteligentes. Universidad San Buenaventura Cali. 2010.
- NONAKA, Ikujiro; ICHIJO Kazuo; VON KROGH Georg. Facilitar la creación de conocimiento. Oxford Mexico. 2001
- PLAN ESTRATÉGICO TRIENAL 2010 – 2012. Fundación Biblioteca Diego Echavarría Misas de Itagüi.
- VELÁSQUEZ Restrepo, Carlos Alberto. Guía Societaria. Editorial Temis. 2012.